



**Statut
Stowarzyszenia
SOS Wioski
Dziecięce
w Polsce**



**SOS WIOSKI
DZIECIĘCE**



SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA	2
Nasze zasady programowe	2
STATUT	3
1. Nazwa i siedziba	3
2. Cele Stowarzyszenia	3
3. Członkostwo	6
4. Prawa i obowiązki członków	7
5. Majątek Stowarzyszenia	8
6. Organy Stowarzyszenia	9
7. Walne Zebranie Członków	9
8. Zarząd	11
9. Dyrektor Krajowy	13
10. Komisja Rewizyjna	13
11. Terenowe jednostki organizacyjne	15
12. Władze Oddziału	16
13. Walne Zebranie Członków Oddziału	16
14. Zarząd Oddziału	16
15. Zmiany Statutu	17
16. Rozwiązanie i zakończenie działalności Stowarzyszenia	17
17. Ogólne regulacje	17

PREAMBUŁA

Jako niezależna organizacja pozarządowa zajmująca się rozwojem społecznym podejmujemy działania na rzecz dzieci. Szanujemy różne religie i kultury oraz pracujemy w krajach oraz społecznościach, gdzie nasza misja może przyczynić się do rozwoju. Pracujemy w duchu Wytycznych Narodów Zjednoczonych dotyczących dzieci objętych opieką zastępczą oraz Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o Prawach Dziecka i promujemy prawa dziecka na całym świecie.

Nasze zasady programowe

Chronimy prawa dzieci, które straciły opiekę rodzicielską lub które są zagrożone utratą opieki rodzicielskiej. Wierzymy, że najlepszym środowiskiem, w którym dzieci mogą rozwijać swój potencjał, jest rodzina, w której każde dziecko ma troskliwego rodzica (lub opiekuna w pieczy zastępczej), który je wspiera i prowadzi.

W naszych decyzjach i działaniach stawiamy dobro dziecka i jego najlepszy interes ponad wszystko. Udaje nam się to poprzez wypracowanie indywidualnego podejścia do sytuacji każdego dziecka. Wysłuchujemy głosu dziecka, bierzemy pod uwagę jego opinię, konsultując z nim wszelkie dotyczące go decyzje. Wspieramy rodzinę, społeczność oraz państwo, aby wzmocnić ich możliwości pomocy dzieciom i rodzinom. Dążymy do doskonalenia polityk i przepisów mających wpływ na życie dzieci i rodzin z naszej grupy docelowej poprzez działania rzecznicze.

Pierwsza Wioska Dziecięca powstała w 1949 roku w austriackim Imst, stanowiąc model wdrożenia koncepcji Wiosek Dziecięcych SOS, który z czasem został przyjęty i rozwinięty na całym świecie. Koncepcja ta ewoluowała w szereg programów i podejść ukierunkowanych na zapewnienie dzieciom będącym w trudnej sytuacji życiowej holistycznego rozwoju w bezpiecznym i troskliwym środowisku rodzinnym.

Stowarzyszenie „SOS Wioski Dziecięce” działa w oparciu o Wizję, Misję oraz Wartości.

Wizja Stowarzyszenia głosi: „każde dziecko jest częścią rodziny oraz dorasta otoczone miłością, szacunkiem i poczuciem bezpieczeństwa”.

Naszą Misją jest tworzenie rodziny dla potrzebujących dzieci, pomaganie im w kształtowaniu swojej przyszłości i uczestniczenie w rozwoju lokalnych społeczności, w których dorastają.

Nasze Wartości to: **ODPOWIEDZIALNOŚĆ** - jesteśmy partnerami, na których można polegać; **ZAUFANIE** - wierzymy w siebie nawzajem; **ZAANGAŻOWANIE** -dotrzymujemy naszych obietnic oraz **ODWAGA**- podejmujemy działania.

STATUT

1. Nazwa i siedziba

- 1.1. Stowarzyszenie działa pod nazwą „Stowarzyszenie „SOS Wioski Dziecięce w Polsce” (zwane dalej jako: „Stowarzyszenie”). Stowarzyszenie prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Znakiem Stowarzyszenia jest wizerunek dwojga dzieci z drzewkiem życia.
- 1.2. Siedzibą Stowarzyszenia jest m. st. Warszawa.

2. Cele Stowarzyszenia

- 2.1. Stowarzyszenie jest pozarządową, neutralną wyznaniowo i apolityczną organizacją zapewniającą profesjonalną opiekę i wsparcie w ramach programów rozwoju dzieci i młodych osób zagrożonych utratą opieki rodzicielskiej lub tych, które ją utraciły.

- 2.2. Celami Stowarzyszenia są:

- (a) zapewnianie pomocy i wyrównywanie szans rodzin w szczególnie trudnych sytuacjach życiowych;
- (b) pomaganie oraz opieka i wsparcie dla osób, które wymagają pomocy w wyniku kataklizmów i działań wojennych;
- (c) realizacja celów społecznie użytecznych i dobroczynnych w sferze następujących zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571):
 - (I) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - (II) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - (III) działalności charytatywnej,
 - (IV) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - (V) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - (VI) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - (VII) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - (VIII) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - (IX) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - (X) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- (d) zapewnienie profesjonalnej opieki i wsparcia dzieciom osieroconym, porzuconym lub takim, których rodziny nie są w stanie zapewnić im opieki;

- (e) zapewnienie profesjonalnej opieki i wsparcia dzieciom, młodzieży i rodzinom w potrzebie;
 - (f) propagowanie oraz promocja praw dziecka zawartych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991, nr 120, poz. 526);
 - (g) promocja wiedzy oraz wymiana informacji dotyczących opieki nad dzieckiem oraz współpraca z innymi organizacjami;
 - (h) stanowanie wzorca rodzinnej opieki nad dzieckiem oraz zapewnianie informacji na temat opartego o rodzinę podejścia do opieki nad dziećmi i młodzieżą.
- 2.3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego:
- (a) tworzenie i prowadzenie Rodzin SOS w ramach Stowarzyszenia, zapewniających dzieciom matkę/rodzica, braci i siostry, dom oraz życie w rodzinie będącej częścią społeczności lokalnej;
 - (b) tworzenie i prowadzenie programów dla młodzieży przygotowujących młodych ludzi do samodzielnego życia m. in. w młodzieżowych wspólnotach mieszkaniowych, domach młodzieży oraz w ramach programu opieki ograniczonej;
 - (c) tworzenie i prowadzenie programów umacniania rodziny, zapewniających pomoc rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - (d) świadczenie usług w obszarze pracy z rodziną, w tym w szczególności prowadzenie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, organizowanie terapii i mediacji, świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych, organizowanie pomocy prawnej oraz organizowanie grup wsparcia;
 - (e) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu pracy z dziećmi i rodziną;
 - (f) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa, tworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, centrów specjalistycznej pomocy, wykonywanie funkcji i zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz innych form wsparcia dziecka i rodziny, działając zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - (g) wykonywanie zadań publicznych zleconych Stowarzyszeniu przez jednostki samorządu terytorialnego lub organy administracji rządowej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub innych odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego umożliwiających powierzenie podmiotom prywatnym zadań z zakresu wspierania i pomocy rodzinie, rodzinnej pieczy zastępczej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - (h) tworzenie i prowadzenie programów pomocowych SOS w przypadku kataklizmów lub wojny;
 - (i) prowadzenie działań rzeczniczych oraz promowanie praw dzieci i młodzieży zgodnie z postanowieniami Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991, nr 120, poz. 526);

- (j) prowadzenie działań z innymi organizacjami i dzielenie się wiedzą na temat rozwoju i opieki nad dzieckiem;
- (k) prowadzenie Biura Krajowego do koordynacji, obsługi i wsparcia decyzji organów prawnych Stowarzyszenia oraz programów realizowanych przez Stowarzyszenie;
- (l) finansowania programów za granicą prowadzonych przez stowarzyszenia członkowskie SOS Children's Villages International;
- (m) prowadzenie wymiany międzykulturowej związanej z sytuacją dzieci i młodych osób poprzez międzynarodowe programy sponsorskie SOS;
- (n) organizowanie wydarzeń sprzyjających wymianie doświadczeń w zakresie rozwoju dziecka, pozyskiwania funduszy oraz wiedzy eksperckiej niezbędnej w pracy organizacji SOS;
- (o) prowadzenie działań marketingowych, w tym promocji i public relations oraz organizowanie eventów, mających na celu rozpowszechnianie i promowanie działań Stowarzyszenia oraz upowszechnianie i propagowanie wspierania rodziny i rodzinnej pieczy zastępczej;
- (p) członkostwo w SOS Children's Villages International;
- (q) poszukiwanie, wybieranie oraz szkolenie pracowników w celu zapewnienia sprawnego działania Stowarzyszenia;

2.4. Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

2.5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako działalność uboczną stanowiącą źródło dochodów służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia. Nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczona będzie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

2.6. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest następująca działalność gospodarcza:

- (a) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji (PKD 63.99.Z);
- (b) pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana (PKD 47.12.Z);
- (c) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
- (d) działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
- (e) kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (PKD 85.59.B);
- (f) działalność agencji pracy tymczasowej i pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (PKD 78.30.Z);
- (g) działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 85.69.Z);
- (h) pozostałe formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z);
- (i) pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z);
- (j) działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z).
- (k) sprzedaż losów na loterie fantowe (PKD 92.00.Z);

- (l) Sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana z przewagą żywności, napojów lub wyrobów tytoniowych (PKD 47.11.Z);
- (m) sprzedaży hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90.Z).

2.7. Działalność Stowarzyszenia nie może być prowadzona na rzecz członków Stowarzyszenia.

3. Członkostwo

3.1. Rodzaje członkostwa:

- (a) Stowarzyszenie może mieć członków zwyczajnych, honorowych i wspierających;
- (b) Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, obywatel polski lub cudzoziemiec niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która zobowiązuje się wspierać realizację celów Stowarzyszenia i urzeczywistniać idee SOS Wiosek Dziecięcych oraz przestrzegać Statutu;
- (c) Członkiem honorowym może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, która w szczególnie sposób wspiera realizację celów Stowarzyszenia lub w sposób wyjątkowy pomogła Stowarzyszeniu;
- (d) Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca na mocy ustawy zdolność prawną, zasłużona we wspieraniu Stowarzyszenia;
- (e) Pracownicy Stowarzyszenia, a także osoby, z którymi pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie mogą być członkami Stowarzyszenia w okresie zatrudnienia, a także nie mogą być wybierani do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przez okres 3 lat od chwili ustania stosunku zatrudnienia.

3.2. Przyjęcie w poczet członków:

- (a) Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych dokonuje się w drodze uchwały Zarządu podjętej większością 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu na podstawie pisemnego wniosku kandydata oraz pisemnej rekomendacji udzielonej przez co najmniej jednego członka Zarządu lub Przewodniczącego Oddziału Terenowego;
- (b) Zarząd ma prawo wyznaczyć każdemu kandydatowi okres próbny trwający od 1 do 3 miesięcy, w trakcie którego kandydat jest zobowiązany do czynnego udziału w pracach i projektach Stowarzyszenia. Po upływie okresu próbnego Zarząd podejmuje uchwałę w przedmiocie przyjęcia kandydata w poczet członków zwyczajnych;
- (c) Przyjęcie w poczet członków honorowych dokonuje się w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej zwykłą większością głosów na podstawie:
 - (I) pisemnego wniosku pięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia z uzasadnieniem opisującym szczególne zasługi kandydata na członka honorowego w zakresie realizacji celów Stowarzyszenia oraz
 - (II) pisemnej zgody kandydata;

- (d) Przyjęcia w poczet członków wspierających dokonuje się w drodze uchwały Zarządu na podstawie pisemnego wniosku Dyrektora Krajowego.
- 3.3. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa wskutek:
- (a) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - (b) śmierci członka;
 - (c) uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia:
 - (I) w przypadku, gdy członek narusza postanowienia Statutu Stowarzyszenia lub innych aktów prawa wewnętrznego Stowarzyszenia wydanych na podstawie Statutu,
 - (II) w przypadku, gdy członek działał na szkodę Stowarzyszenia lub jego działania przyniosły szkodę dobremu imieniu Stowarzyszenia;
 - (d) wskutek uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia podjętej w przypadku nieopłacania składek przez 2 lata.
- 1.3. Uchwała Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia musi zostać podjęta większością 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu. Uchwała o wykluczeniu ze Stowarzyszenia wchodzi w życie w terminie miesiąca od doręczenia jej wykluczonemu członkowi, chyba że przed upływem tego terminu złoży on na adres Zarządu pisemne odwołanie do Walnego Zebrania Członków, które rozstrzygnie na najbliższym zebraniu o wygaśnięciu członkostwa takiej osoby w drodze uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest skuteczna z chwilą podjęcia. Sprawy odwołania od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia będą podejmowane przez Walne Zebranie Członków w pierwszej kolejności, zaraz po przyjęciu porządku obrad zebrania.

4. Prawa i obowiązki członków

- 4.1. Każdy zwyczajny członek Stowarzyszenia jest uprawniony do uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z prawem głosu oraz ma bierne i czynne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia
- 4.2. Każdy honorowy członek Stowarzyszenia jest uprawniony do uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym. Członkowie honorowi nie mają biernych ani czynnych praw wyborczych w wyborach do organów Stowarzyszenia, ani prawa głosu na Walnym Zebraniu Członków.
- 4.3. Każdy wspierający członek Stowarzyszenia ma prawo do uzyskania informacji na temat wykorzystania przez Stowarzyszenie wniesionych przez nich środków. Każdy wspierający członek Stowarzyszenia jest uprawniony do uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków. Członkowie wspierający nie mają biernych, ani czynnych praw wyborczych, ani prawa głosu na Walnym Zebraniu Członków.
- 4.4. Każdy członek Stowarzyszenia ma prawo do otrzymania kopii rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, sprawozdania Zarządu z działalności oraz kopii protokołu z każdego Walnego Zebrania Członków.
- 4.5. Każdy członek Stowarzyszenia jest zobowiązany do promowania interesów Stowarzyszenia oraz do powstrzymania się od działań, które mogłyby szkodzić dobremu imieniu i celom Stowarzyszenia.

- 4.6. Każdy członek Stowarzyszenia zobowiązany jest przestrzegać norm statutu Stowarzyszenia oraz realizować decyzje i uchwały organów Stowarzyszenia wydane w granicach kompetencji statutowych.
- 4.7. Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia zobowiązany jest opłacać roczną składkę członkowską. Wysokość składki oraz termin jej uiszczenia określa Zarząd.

5. Majątek Stowarzyszenia

5.1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- (a) d darowizny finansowe od osób fizycznych i przedsiębiorców, granty i dotacje od instytucji państwowych, samorządowych oraz Unii Europejskiej i funkcjonujących w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz krajowych i zagranicznych osób prawnych;
- (b) darowizny rzeczowe od przedsiębiorców, osób prawnych oraz osób fizycznych;
- (c) dochody ze zbiórek publicznych;
- (d) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego;
- (e) spadki i zapisy na rzecz Stowarzyszenia;
- (f) składki członkowskie;
- (g) subwencje, dotacje oraz granty SOS Children's Villages International, stowarzyszeń członkowskich i związanych z tą organizacją przedsiębiorców i organizacji wspierających;
- (h) dochody z działalności gospodarczej;
- (i) dochody z majątku stowarzyszenia, w tym pożytki naturalne i cywilne, wpływy z czynszu najmu lub dzierżawy, wynagrodzenie z tytułu ustanowienia służebności, odsetki z lokat bankowych i obligacji skarbowych;
- (j) wierzytelności oraz prawa majątkowe.

5.2. Zabrania się:

- (a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
- (b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- (c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Stowarzyszenia;

- (d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
- 5.3. Wszelkie fundusze Stowarzyszenia oraz ich nadwyżki winny być wykorzystane do wypełnienia celów Stowarzyszenia.
- 5.4. Każdego roku niezależny zewnętrzny biegły rewident przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.

6. Organy Stowarzyszenia

- 6.1. Organami Stowarzyszenia są:
- (a) Walne Zebranie Członków,
 - (b) Zarząd,
 - (c) Komisja Rewizyjna.

7. Walne Zebranie Członków

- 7.1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia. W sprawach, w których Statut nie określa właściwości innych organów Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.
- 7.2. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć przedstawiciele SOS Children's Villages International z głosem doradczym.
- 7.3. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną co najmniej raz do roku. Zaproszenie do członków zwyczajnych powinno zostać wysłane przez organ zwołujący listem poleconym lub pocztą elektroniczną co najmniej 4 tygodnie przed planowanym zebraniem na adres każdego członka Stowarzyszenia oraz na adres SOS Children's Villages International, który został wskazany Zarządowi jako adres do korespondencji. Zaproszenie powinno wskazywać miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad Walnego Zebrania Członków oraz porządek obrad i proponowaną treść uchwał, które mają zostać podjęte przez Walne Zebranie Członków. Porządek obrad nie może zostać rozszerzony o nowe sprawy, chyba że:
- (a) sprawy te dotyczą odwołania od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia zgodnie z punktem 3.3.;
 - (b) na Walnym Zebraniu Członków obecna jest co najmniej połowa członków zwyczajnych, a łączna liczba członków sprzeciwiających się wniesieniu nowej sprawy pod obrady nie przekracza jednej dziesiątej ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
- 7.4. Na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków. Termin wnioskowanego Walnego Zebrania Członków ma nastąpić nie później niż 2 miesiące od otrzymania wniosku o zwołanie. Wniosek taki musi zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał, które w intencji wnioskodawców ma podjąć Walne Zebranie Członków.

- 7.5. Jeżeli w pierwszym terminie na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte większością głosów oddanych przez członków obecnych. Jednakże w takim wypadku uchwały mogą być podejmowane wyłącznie w zakresie objętym pierwotnym porządkiem obrad. Drugi termin posiedzenia Walnego Zebrania Członków powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie co najmniej pół godziny po pierwszym terminie.
- 7.6. Walne Zebranie Członków zwołane przez Zarząd otwiera Prezes Zarządu lub pod jego nieobecność Wiceprezes lub inny członek Zarządu.
- 7.7. Walne Zebranie Członków zwołane przez Komisję Rewizyjną otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub pod jego nieobecność inny członek Komisji Rewizyjnej.
- 7.8. Walnym Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
- 7.9. Członkowie mogą wykonywać prawo głosu osobiście bądź przez pełnomocnika będącego członkiem Stowarzyszenia. Pełnomocnik nie może jednak wykonywać prawa głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w punkcie 7.3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności. Pełnomocnikiem nie może być członek Zarządu i członek Komisji Rewizyjnej.
- 7.9.1 Członkowie mogą brać udział w Walnym Zebraniu Członków osobiście lub przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pod warunkiem prowadzenia komunikacji umożliwiającej wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestników Walnego Zebrania Członków w czasie rzeczywistym, oraz o ile Zarząd lub Komisja Rewizyjna zwołując Walne Zebranie tak postanowi. W zakresie głosowań udział zdalny w Walnym Zebraniu Członków jest wyłączony, a prawo głosu może być wykonywane przez pełnomocnika stosownie do punktu 7.9.
- 7.10. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.
- 7.11. Uchwały o zmianie Statutu oraz o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków podejmuje większością 2/3 ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
- 7.12. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
- (a) opracowanie podstawowej polityki Stowarzyszenia;
 - (b) wyznaczanie kierunków działalności Stowarzyszenia;
 - (c) wybieranie i odwoływanie Prezesa, Wiceprezesa oraz pozostałych Członków Zarządu spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia;
 - (d) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia;
 - (e) uchwalanie zmian do Statutu Stowarzyszenia;
 - (f) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego przedstawionego przez Zarząd, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rewizyjnej i zewnętrznego biegłego rewidenta;
 - (g) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;

- (h) udzielenie absolutorium dla Zarządu;
- (i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu i likwidacji Stowarzyszenia;
- (j) przyjmowanie członków honorowych w poczet Stowarzyszenia
- (k) rozpatrzenie odwołania od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia;
- (l) uchylanie sprzecznych z prawem, Statutem lub innymi wewnętrznymi aktami regulującymi działalność Stowarzyszenia decyzji Zarządu.

7.13. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

8. Zarząd

- 8.1. W skład Zarządu wchodzi Prezes, Wiceprezes oraz maksymalnie pięciu innych członków. Kadencja członka Zarządu trwa trzy lata.
- 8.2. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - (a) śmierci,
 - (b) pisemnej rezygnacji,
 - (c) odwołania przez Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością 2/3 ważnie oddanych głosów.
- 8.3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
- 8.4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Kandydat na członka Zarządu składa stosowne oświadczenie najpóźniej wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie.
- 8.5. Prawo do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania w imieniu Stowarzyszenia zobowiązań majątkowych ma:
 - (a) Prezes jednoosobowo;
 - (b) Wiceprezes działający łącznie z innym członkiem Zarządu;
 - (c) pełnomocnik działający w granicach umocowania.
- 8.6. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w Zarządzie, dopuszczalny jest zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w Zarządzie.
- 8.7. Zarząd zbiera się co najmniej 4 razy w roku. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a pod jego nieobecność Wiceprezes, informując o tym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zebranie musi zostać zwołane na wniosek 1/3 członków Zarządu.
- 8.8. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się z wykorzystaniem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, pod warunkiem prowadzenia komunikacji umożliwiającej wzajemne porozumiewanie się wszystkich członków posiedzenia w czasie rzeczywistym.

- 8.9. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a pod jego nieobecność lub z jego upoważnienia Wiceprezes lub inny członek Zarządu.
- 8.10. Dyrektor Krajowy uczestniczy w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
- 8.11. O ile Statut lub przepisy prawa nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa lub pod jego nieobecność Wiceprezesa.
- 8.12. Uchwały Zarządu mogą być również podjęte w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu wyrażą pisemną, w tym drogą elektroniczną, zgodę na treść proponowanej uchwały.
- 8.13. Do kompetencji Zarządu należą:
- (a) kierowanie działalnością Stowarzyszenia;
 - (b) reprezentowanie Stowarzyszenia;
 - (c) nadzorowanie administracji Stowarzyszenia;
 - (d) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
 - (e) przyjmowanie członków zwyczajnych oraz wspierających w poczet Stowarzyszenia;
 - (f) podejmowanie uchwał o wykluczeniu ze Stowarzyszenia;
 - (g) określanie szczegółów podstawowej polityki zatwierdzonej przez Walne Zebranie Członków;
 - (h) powoływanie, ocena pracy oraz odwoływanie Dyrektora Krajowego;
 - (i) zatwierdzanie planu rocznego, budżetu oraz zbadanych przez biegłego rewidenta sprawozdań finansowych;
 - (j) przygotowanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
 - (k) zatwierdzanie Regulaminu Organizacyjnego Stowarzyszenia oraz innych dokumentów strategicznych Stowarzyszenia przedstawionych przez Dyrektora Krajowego;
 - (l) tworzenie placówek i jednostek programowych SOS oraz uchwalanie ich statutów i regulaminów organizacyjnych;
 - (m) zatwierdzenie na wniosek Dyrektora Krajowego regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania;
 - (n) zapewnienie, że Stowarzyszenie działa w zgodzie z niniejszym Statutem oraz innymi regulacjami wewnętrznymi;
 - (o) ustalanie porządku organizacyjnego Stowarzyszenia i wytycznych dla akcji organizowanych przez Stowarzyszenie, mając na uwadze, że Stowarzyszenie działa w interesie publicznym i ponosi z tego powodu odpowiedzialność;
 - (p) ustalanie adresu Stowarzyszenia;
 - (q) określanie wysokości i terminu płatności składki członkowskiej;
 - (r) inicjowanie akcji celowych przeznaczonych na pomoc za granicą.

- 8.14. Do kompetencji Prezesa należy zwoływanie (z zastrzeżeniem punktu 8.7. i punktu 10.10(e)) i przewodniczenie (z zastrzeżeniem punktu 8.9.) posiedzeniom Zarządu.
- 8.15. Osoba wyznaczona przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Zarządu lub któregośkolwiek członka Zarządu, a w razie nieobecności takiej osoby jeden z członków Zarządu wyznaczony przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Zarządu przygotowuje wspólnie z Dyrektorem Krajowym protokół z posiedzenia Zarządu. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Zarządu oraz osoby przygotowujące protokół zgodnie ze zdaniem poprzednim. Protokół przesyłany jest do wszystkich członków Zarządu.
- 8.16. Zarząd uchwała swój regulamin organizacyjny.
- 8.17. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Krajowego.

9. Dyrektor Krajowy

- 9.1. Dyrektor Krajowy powoływany jest przez Zarząd. W zakresie udzielonego mu przez Zarząd pełnomocnictwa organizuje i prowadzi bieżącą działalność Stowarzyszenia oraz jest przełożonym wszystkich pracowników. Dyrektor Krajowy, działając na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jako osoba, o której mowa w art. 31 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.). Dyrektorowi Krajowemu może zostać udzielona prokura samoistna.
- 9.2. Dyrektor Krajowy organizuje i prowadzi bieżącą działalność Stowarzyszenia poprzez Biuro Krajowe Stowarzyszenia, placówki oraz jednostki programowe SOS.
- 9.3. Dyrektor Krajowy wykonuje odpowiednie uchwały Zarządu oraz Walnego Zebrania Członków i informuje Zarząd i Walne Zebranie Członków o swoich działaniach.
- 9.4. Dyrektor Krajowy nadzoruje wykorzystanie środków Stowarzyszenia w ramach budżetu zatwierdzonego przez Zarząd.
- 9.5. Dyrektor Krajowy jest odpowiedzialny za koordynowanie współpracy z SOS Children's Villages International.

10. Komisja Rewizyjna

- 10.1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia wybieranym przez Walne Zebranie Członków spośród osób fizycznych będących członkami Stowarzyszenia.
- 10.2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i nie mniej niż dwóch i nie więcej niż czterech pozostałych członków wybranych przez Walne Zebranie Członków. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zostać wybrani na kolejne kadencje.
- 10.3. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - (a) śmierci;
 - (b) pisemnej rezygnacji;

- (c) odwołania przez Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością 2/3 ważnie oddanych głosów.
- 10.4. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
- 10.5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, pod warunkiem prowadzenia komunikacji umożliwiającej wzajemne porozumiewanie się wszystkich członków posiedzenia w czasie rzeczywistym.
- 10.6. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być również podjęte w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej wyrażą pisemną zgodę na treść proponowanej uchwały, w tym drogą elektroniczną.
- 10.7. O ile Statut lub przepisy prawa nie stanowią inaczej, uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- 10.8. Finanse Stowarzyszenia są badane co roku przez niezależnych biegłych rewidentów. Biegli rewidenci wybierani są przez Komisję Rewizyjną. Dyrektor Krajowy przedstawi Komisji Rewizyjnej co najmniej trzy oferty biegłego rewidenta na zbadanie finansów Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna nie jest związana ofertami przedstawionymi przez Dyrektora Krajowego i może poszukiwać ofert innych biegłych rewidentów.
- 10.9. W oparciu o dane przedstawione przez biegłego rewidenta Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę finansów Stowarzyszenia.
- 10.10. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy także:
- (a) kontrolowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia;
 - (b) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków;
 - (c) sporządzanie opinii dotyczącej sprawozdania finansowego Stowarzyszenia oraz sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia;
 - (d) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla członków Zarządu podczas Walnego Zebrania Członków;
 - (e) żądanie zwołania wspólnego posiedzenia Zarządu i Komisji Rewizyjnej celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej. W takim przypadku wspólne posiedzenie Zarządu i Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej po konsultacji z Prezesem Zarządu, nie później niż 45 dni od uchwały Komisji Rewizyjnej o zwołaniu wspólnego posiedzenia oraz
 - (f) wybór niezależnego biegłego rewidenta do badania finansów Stowarzyszenia.
- 10.11. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:
- (a) członek Zarządu, ani osoba pozostająca z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;

- (b) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Kandydat na członka Komisji Rewizyjnej składa stosowne oświadczenie najpóźniej wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie.

10.12. Funkcja członka Komisji Rewizyjnej jest pełniona społecznie. Na podstawie uchwały wydanej przez Walne Zebranie Członków, członek Komisji Rewizyjnej może otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów.

11. Terenowe jednostki organizacyjne

- 11.1. W celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może powoływać terenowe jednostki organizacyjne – oddziały (zwane dalej: Oddziałem lub Oddziałami).
- 11.2. Oddział nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi gospodarki finansowej.
- 11.3. Oddział powołuje Zarząd w drodze uchwały na wniosek co najmniej 10 członków zwyczajnych, którzy zamierzają działać w ramach jednostki terenowej.
- 11.4. W uchwale powołującej Oddział Zarząd określa członków zwyczajnych przypisanych do tej jednostki. Zarząd prowadzi wewnętrzny rejestr członków zwyczajnych przypisanych do danego Oddziału. Zarząd może przenosić członków zwyczajnych między poszczególnymi Oddziałami na uzasadniony wniosek osoby zainteresowanej bądź władz danego Oddziału.
- 11.5. Oddział działa pod nazwą Stowarzyszenia z dodatkiem „Oddział w...”, wskazując gminę lub powiat na obszarze, którego Oddział prowadzi działalność.
- 11.6. W zakresie nieokreślonym Statutem Oddział samodzielnie kształtuje swoją strukturę wewnętrzną w drodze uchwały Zebrania Członków Oddziału, kierując się zasadą optymalnego wykorzystania posiadanych sił i środków dla realizacji na swoim terenie celów statutowych oraz wytycznymi i uchwałami organów Stowarzyszenia.
- 11.7. Uchwała, o której mowa w par. 11.6., podlega zatwierdzeniu przez Zarząd – w wypadku odmowy zatwierdzenia przez Zarząd sprawę rozpatruje i rozstrzyga ostatecznie Walne Zebranie Członków.
- 11.8. Oddział prowadzi działalność na podstawie obowiązującego Statutu.
- 11.9. Decyzję o rozwiązaniu Oddziału podejmuje Zarząd w drodze uchwały na wniosek Walnego Zebrania Członków, z zastrzeżeniem pkt. 11.10.
- 11.10. W przypadku gdy liczba członków zwyczajnych przypisanych do danego Oddziału będzie mniejsza niż 10, Zarząd podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Oddziału.

12. Władze Oddziału

- 12.1. Władzami Oddziału są:
- (a) Walne Zebranie Członków Oddziału, tj. członków zwyczajnych przypisanych do danego Oddziału;
 - (b) Zarząd Oddziału.
- 12.2. Uchwały władz Oddziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

13. Walne Zebranie Członków Oddziału

- 13.1. Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału.
- 13.2. Do Walnego Zebrania Członków Oddziału należy:
- (a) ustalanie liczby członków Zarządu Oddziału;
 - (b) wybór Zarządu Oddziału;
 - (c) uchwalanie wniosków do Walnego Zebrania Członków i Zarządu.
- 13.3. Walne Zebrania Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału z inicjatywy własnej lub nie później, niż 1 miesiąc od dnia otrzymania pisemnie uzasadnionego wniosku Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo żądania podpisanego przez co najmniej 1/3 członków tego Oddziału.
- 13.4. Uchwały Zebrania Członków Oddziału są wiążące dla Zarządu Oddziału.

14. Zarząd Oddziału

- 14.1. Zarząd Oddziału składa się z od 1 do 3 członków, w tym Przewodniczącego.
- 14.2. Skład Zarządu wybiera Zebranie Członków Oddziału spośród swego grona, w głosowaniu tajnym.
- 14.3. Kadencja Zarządu Oddziału trwa 3 lata.
- 14.4. Do członków Zarządu Oddziału stosuje się odpowiednio par. 8.2 i 8.3. Statutu
- 14.5. Zarząd Oddziału reprezentuje Oddział i kieruje nim na terenie swojej działalności w ramach swoich uprawnień i zadań statutowych.
- 14.6. Zarząd Oddziału ma prawo zgłaszać wnioski do Zarządu.
- 14.7. Zarząd Oddziału ma obowiązek informować Zarząd o zmianach w rejestrze członków swojej jednostki.
- 14.8. Zarząd Oddziału ma obowiązek znać aktualną liczbę członków zwyczajnych przypisanych do Oddziału i działać na rzecz utrzymania tej liczby na poziomie co najmniej minimalnej liczby członków niezbędnej dla utworzenia Oddziału.

- 14.9. W razie stwierdzenia działalności Zarządu Oddziału niezgodnej ze Statutem, Zarząd może, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy własnej, po uprzedniej bezskutecznej konsultacji z Zarządem Oddziału, zawiesić Zarząd Oddziału i w terminie 1 miesiąca zwołać Zebranie Członków Oddziału celem rozpatrzenia sprawy i ewentualnie wyboru nowego Zarządu Oddziału.
- 14.10. Zarząd informuje Komisję Rewizyjną o zamiarze zawieszenia Zarządu Oddziału nie później niż 2 tygodnie przed podjęciem uchwały o zawieszeniu.

15. Zmiany Statutu

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków.

16. Rozwiązanie i zakończenie działalności Stowarzyszenia

- 16.1. Walne Zebranie Członków może rozwiązać Stowarzyszenie uchwałą podjętą większością 2/3 głosów ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
- 16.2. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia jego majątek zostanie przekazany innej organizacji społecznej o podobnym profilu działalności wskazanej w uchwale podjętej przez Walne Zebranie Członków.

17. Ogólne regulacje

Statut podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.



Stowarzyszenie „SOS Wioski Dziecięce w Polsce”
ul. Niedźwiedzia 39, 02-737 Warszawa
tel. 22 622 16 72
mail: info@sos-wd.org