

Regulamin rekrutacji do projektu *Pomocna dłoń – kompleksowy program wsparcia dziecka i rodziny* nr RPZP.07.06.00-32-K007/20

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. Pomocna dłoń – kompleksowy program wsparcia dziecka i rodziny nr RPZP.07.06.00-32-K007/20 jest realizowany przez Stowarzyszenie „SOS Wioski Dziecięce w Polsce”
2. Projekt jest wdrażany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Informacje związane z projektem znajdują się na stronie: wioskisos.org.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.11.2020 r. – 30.06.2023 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje rewitalizowaną gminę Karlino oraz miasto Koszalin w województwie zachodniopomorskim.
7. Biuro projektu znajduje się na terenie Programu SOS Wiosek Dziecięcych Karlino przy ulicy Kościuszki 48 w Karlinie oraz filia na terenie Programu Umacniania Rodziny „SOS Rodzynie” Koszalin przy ul. Piłsudskiego 47, 75-502 Koszalin.
8. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
9. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do uczestnictwa w projekcie może zostać zakwalifikowana osoba spełniająca łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) miejsce zamieszkania, pracy i/lub nauki na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego),
 - b) status osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i/lub objętej wsparciem w zakresie systemu wspierania rodziny.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Beneficjentów/tek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Bezpłatne wsparcie udzielane w ramach projektu może odbywać się w ramach realizacji następujących zadań:
 - 1.1. placówka wsparcia dziennego w Mierzynie: opieka i wychowanie, organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań
 - 1.2. placówka wsparcia dziennego w Mierzynie: pomoc w nauce
 - 1.3. placówka wsparcia dziennego w Mierzynie: wsparcie specjalistyczne
 - 1.4. placówka wsparcia dziennego w Koszalinie: opieka i wychowanie, organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań
 - 1.5. placówka wsparcia dziennego w Koszalinie: pomoc w nauce
 - 1.6. placówka wsparcia dziennego w Koszalinie: wsparcie specjalistyczne
 - 1.7. praca z rodzinami
 - 1.8. działania profilaktyczne: rozwój kompetencji finansowych
 - 1.9. warsztaty podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze
 - 1.10. grupy wsparcia dla kobiet
 - 1.11. wyjazdy psychoedukacyjne dla rodzin
 - 1.12. wsparcie rodzin w pełnieniu ról opiekuńczo-wychowawczych: dietetyk
 - 1.13. poradnictwo: psycholog
 - 1.14. poradnictwo: terapeuta uzależnień
 - 1.15. poradnictwo: prawnik
 - 1.16. poradnictwo: psychoterapia
 - 1.17. poradnictwo: psychiatra dziecięcy

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

- Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do uzupełnienia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
 - Formularza ankiety rekrutacyjnej.
 - Oświadczenia uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).
 - Oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, o ile takie posiada.
- Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
- Po zakwalifikowaniu do projektu Beneficjent/ka zobowiązany/a jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 5

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

- Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
- Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 01.01.2021 do 31.03.2023.
- Kandydaci/cki przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
- Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - Etap pierwszy: uzupełnienie formularza ankiety rekrutacyjnej i oświadczenia uczestnika projektu oraz ich weryfikacja w trakcie wywiadu przez osobę prowadzącą rekrutację.
 - Etap drugi: opracowanie listy beneficjentów projektu wraz z listą rezerwową.
 - Etap trzeci: podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie i innych wymaganych dokumentów.
- Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania się do projektu jest łączne spełnienie poniższych kryteriów formalnych:
 - miejsce zamieszkania, pracy i/lub nauki na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) i
 - status osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i/lub objętej wsparciem w zakresie systemu wspierania rodziny.
- Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Beneficjentów, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
- Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

- Beneficjent/cka projektu ma prawo do:
 - Nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
 - Nieodpłatnego korzystania z materiałów zapewnionych w trakcie udzielanego wsparcia.
- Beneficjent/cka zobowiązany jest do:
 - Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Beneficjenta/cki projektu przewidziane w ramach projektu.
 - Potwierdzania faktu otrzymania wsparcia poprzez złożenie podpisu na przedłożonym dokumencie projektowym, np. na ewidencji porad.
 - Wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu.
 - Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.
 - Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych.
 - Przekazania realizatorowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia adekwatnych wskaźników.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- Każdy zakwalifikowany Beneficjent/cka może zrezygnować z udziału w projekcie przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
- W przypadku rezygnacji Beneficjenta/cki organizator kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez

- podpisanie formularza rekrutacyjnego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
 3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga kierownik/czka projektu bądź asystent/ka kierownika projektu w zależności od lokalizacji udzielanego wsparcia.