

Regulamin rekrutacji do projektu *Pomocna dłoń – kompleksowy program wsparcia dziecka i rodziny* nr RPZP.07.06.00-32-K007/20

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. Pomocna dłoń – kompleksowy program wsparcia dziecka i rodziny nr RPZP.07.06.00-32-K007/20 jest realizowany przez Stowarzyszenie „SOS Wioski Dziecięce w Polsce”
2. Projekt jest wdrażany w ramach RPZP na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Informacje związane z projektem znajdują się na stronie: wioskisos.org.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.11.2020 r. – 30.06.2023 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje rewitalizowaną gminę Karlino oraz miasto Koszalin w województwie zachodniopomorskim.
7. Biuro projektu znajduje się na terenie Programu SOS Wiosek Dziecięcych Karlino przy ulicy Kościuszki 48 w Karlinie oraz filia na terenie Programu Umacniania Rodziny „SOS Rodzynie” Koszalin przy ul. Piłsudskiego 47, 75-502 Koszalin.
8. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
9. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do uczestnictwa w projekcie może zostać zakwalifikowana osoba spełniająca łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) miejsce zamieszkania, pracy i/lub nauki na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego),
 - b) status osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i/lub objętej wsparciem w zakresie systemu wspierania rodziny.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Beneficjentów/tek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Bezpłatne wsparcie udzielane w ramach projektu może odbywać się w ramach realizacji następujących zadań:
 - 1.1. Placówka Wsparcia Dziennego w Mierzynie: opieka i wychowanie, organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań
 - 1.2. Placówka Wsparcia Dziennego w Mierzynie: pomoc w nauce
 - 1.3. Placówka Wsparcia Dziennego w Mierzynie: wsparcie specjalistyczne
 - 1.4. Placówka Wsparcia Dziennego w Koszalinie: opieka i wychowanie, organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań
 - 1.5. Placówka Wsparcia Dziennego w Koszalinie: pomoc w nauce
 - 1.6. Placówka Wsparcia Dziennego w Koszalinie: wsparcie specjalistyczne
 - 1.7. Praca z rodzinami
 - 1.8. Działania profilaktyczne: rozwój kompetencji finansowych
 - 1.9. Warsztaty podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze
 - 1.10. Grupy wsparcia dla kobiet
 - 1.11. Wyjazdy psychoedukacyjne dla rodzin
 - 1.12. Wsparcie rodzin w pełnieniu ról opiekuńczo-wychowawczych: dietetyk
 - 1.13. Poradnictwo: psycholog
 - 1.14. Poradnictwo: terapeuta uzależnień
 - 1.15. Poradnictwo: prawnik
 - 1.16. Poradnictwo: psychoterapia
 - 1.17. Poradnictwo: psychiatra dziecięcy

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
 - 1.1. Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem o przystąpieniu do projektu.
 - 1.2. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 1.3. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.
 - 1.4. Oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, o ile takie posiada.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 5

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 01.01.2021 do 31.03.2023.
3. Kandydaci/cki przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 4.1. Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń.
 - 4.2. Etap drugi: rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi Beneficjentami/ckami projektu, służąca weryfikacji kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych oraz określeniu wstępnych potrzeb wsparcia Beneficjenta/cki
 - 4.3. Etap trzeci: podjęcie decyzji o kwalifikacji Beneficjenta/cki do projektu.
 - 4.4. Etap czwarty: podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie i innych wymaganych dokumentów.
5. Kryteria rekrutacji formalne:
 - 5.1. miejsce zamieszkania, pracy i/lub nauki na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego),
 - 5.2. status osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i/lub objętej wsparciem w zakresie systemu wspierania rodziny.
6. Kryteria rekrutacji premiowane:
 - 6.1. Status osoby lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego – 3 punkty.
 - 6.2. Status osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 3 punkty.
 - 6.3. Status osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowanej w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego – 3 punkty.
 - 6.4. Status osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielnej, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) – 3 punkty.
 - 6.5. Status osoby lub rodziny korzystającej z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, przy czym zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – 3 punkty.
7. W przypadku spełnienia kilku kryteriów premiowanych punkty będą sumowane.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Beneficjentów, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
9. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent/cka projektu ma prawo do:
 - 1.1. Nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
 - 1.2. Nieodpłatnego korzystania z materiałów zapewnionych w trakcie udzielanego wsparcia.
2. Beneficjent/cka zobowiązany jest do:
 - 2.1. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Beneficjenta/cki projektu

- przewidziane w ramach projektu.
- 2.2. Potwierdzania każdorazowo faktu otrzymania wsparcia poprzez złożenie podpisu naliście.
 - 2.3. Wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu.
 - 2.4. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.
 - 2.5. Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych.
 - 2.6. Przekazania realizatorowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia adekwatnych wskaźników.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany Beneficjent/ka może zrezygnować z udziału w projekcie przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/ki organizator kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu bądź Asystent/ka Kierownika Projektu w zależności od lokalizacji udzielanego wsparcia.