

REGULAMIN UCZESTNICTWA

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt *Po pierwsze rodzina – program wspierania rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych* nr RPMA.09.02.01-14-8816/17 (dalej: projekt) w latach 2018-2020 realizowany był przez Stowarzyszenie „SOS Wioski Dziecięce w Polsce” (dalej: Stowarzyszenie) w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Domanicach.
2. Projekt został wdrożony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem w ramach Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej oraz Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych i w latach 2018-2020 współfinansowany był ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Informacje związane z projektem znajdują się na stronie: wioskisos.org.
4. Od 01.01.2021 do 31.12.2023 Stowarzyszenie będzie oferować usługi o tym samym zakresie i tej samej jakości, jak te realizowane w latach 2018-2020.
5. Obszar realizacji projektu w okresie trwałości obejmuje gminę Domanice w województwie mazowieckim.
6. Biuro projektu znajduje się na terenie Programu SOS Wiosek Dziecięcych Siedlce pod adresem ul. Dzieci Zamojszczyzny 37, 08-110 Siedlce.
7. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa okresie trwałości projektu.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Osoby zrekrutowane do projektu w latach 2018-2020 po złożeniu stosownego oświadczenia mogą w dalszym ciągu otrzymywać wsparcie w okresie trwałości projektu.
2. Dodatkowo, w przypadku dostępnych miejsc do uczestnictwa projekcie w okresie trwałości może zostać zakwalifikowana osoba spełniająca łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - 2.1. Miejsce zamieszkania: gmina Domanice w województwie mazowieckim.
 - 2.2. Status: osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo takiego doboru beneficjentek/beneficjentów, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. W okresie trwałości projektu Stowarzyszenie będzie oferować następujące usługi:
 - 1.1. Pracę środowiskową z rodzinami.
 - 1.2. Poradnictwo w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych.
 - 1.3. Poradnictwo specjalistyczne.
 - 1.4. Grupy wsparcia dla kobiet.
 - 1.5. Wyjazdy terapeutyczne.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Osoba, która nie brała udziału w realizacji projektu w latach 2018-2020, a jest zainteresowana uczestnictwem w okresie jego trwałości, zobowiązana jest przedłożyć w trakcie procesu rekrutacji następujące dokumenty:
 - 1.1. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem o przystąpieniu do projektu.
 - 1.2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 1.3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.
 - 1.4. Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, o ile takie posiada.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 5

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.

2. Kandydaci/cki przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem uczestnictwa.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 3.1. Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń.
 - 3.2. Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych.
 - 3.3. Etap trzeci: rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi beneficjentkami/beneficjentami projektu.
 - 3.4. Etap czwarty: podjęcie decyzji o kwalifikacji do projektu.
 - 3.5. Etap piąty: podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie i innych wymaganych dokumentów oraz przygotowanie ścieżki reintegracji.
4. Formalne kryteria rekrutacji:
 - 4.1. Miejsce zamieszkania w gminie Domanice.
 - 4.2. Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Kryteria dodatkowo punktowane:
 - 5.1. Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 10 punktów.
 - 5.2. Niepełnosprawność – 3 punkty.
 - 5.3. Wieloprzyczynowość korzystania z pomocy społecznej – 3 punkty.
 - 5.4. Korzystanie z Programu Umacniania Rodziny w Siedlcach – 3 punkty.
6. W przypadku spełnienia kilku kryteriów premiujących punkty będą sumowane.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby beneficjentek/beneficjentów, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
8. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTEK/BENEFICJENTÓW W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

1. Beneficjentka/beneficjent ma prawo do:
 - 1.1. Nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
 - 1.2. Nieodpłatnego korzystania z materiałów zapewnionych w trakcie udzielanego wsparcia.
2. Beneficjentka/beneficjent zobowiązani są do:
 - 2.1. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niej/niego przewidziane w okresie trwałości projektu.
 - 2.2. Potwierdzania każdorazowo faktu otrzymania wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście.
 - 2.3. Wypełniania dokumentów koniecznych do udokumentowania trwałości projektu.
 - 2.4. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu w okresie trwałości.
 - 2.5. Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych.
 - 2.6. Przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia adekwatnych wskaźników.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Beneficjentka/beneficjent projektu może zrezygnować z udziału w nim przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie organizator kwalifikuje do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w projekcie w okresie trwałości akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.
2. Regulamin obowiązuje w okresie trwałości projektu.
3. Stowarzyszenie ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga kierownik projektu.