

UMOWA

Dla projektu p.n. „Dostawa 35 szt. laptopów”

Zawarta w dniu**2019 roku** pomiędzy :

Stowarzyszeniem SOS Wioski Dziecięce w Polsce z siedzibą w Warszawie; 02-665, ul. Al. Wilanowska 309A, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń w Sądzie Rejonowym dla m/ST. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056901, NIP: 5261033254

reprezentowanym przez

Panią Barbarę Rajkowską Dyrektora Krajowego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Firma z siedzibą w; 00-000; posiadającą numery: NIP 000-000-00-00,

reprezentowaną przez:

Pana....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zaś łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, nieuszkodzonego, wolnego od wad fizycznych i wad prawnych zwanych dalej Sprzętem wraz z gwarancją producenta (dalej: „**Przedmiot Umowy**” lub „**Sprzęt**”).
2. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 35 szt. laptopów w poniższej konfiguracji:

- A. Procesor
 -
- B. Pamięć RAM
 -
- C. Dysk stały
 -
- D. Obsługa sieci LAN 1 Gbps z gniazdem RJ 45; WIFI IEEE min 802.11ac., Bluetooth
- E. Kamera internetowa o rozdzielczościp HD
- F. Głośniki wbudowane
- G. Matryca matowa o przekątnej"
- H. System operacyjny: BRAK
- I. Gwarancja minimum 3-letnia. Jest to gwarancja producenta świadczona w miejscu eksploatacji liczona od daty dostawy. Podjęcie gwarancyjnych usług serwisowych - 3 dni robocze od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00). Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- J. Pozostałe
 - złącza USB obsługujące protokoły 3.0 lub 3.1 (Kompatybilne ze standardem 2.0)
 - Lokalizacja sprzętu Polska (Klawiatura QWERTY)
 - Bateria typu „Long Life”
 - Zasilacz
 - Port VGA D-Sub
 - Opcjonalnie czytnik linii papilarnych, Port HDMI (opcjonalnie)

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Termin wykonania zamówienia Strony ustalają na 26 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy (dalej: „**Termin Dostawy**”).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Przedmiot Umowy jednorazowo, najpóźniej w Terminie Dostawy.
3. Z zachowaniem Terminu Dostawy, Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od pn – pt w godzinach od 8.00 do 16.00, po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego dokładnej daty i godziny dostarczenia Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres: Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce w Polsce Al. Wilanowska 309A, 02-665 Warszawa.
2. Dostarczony Sprzęt będzie nowy, oryginalnie opakowany, zgodny ze specyfikacją SIWZ (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości, dopuszczony do obrotu i oznakowane symbolem CE oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 7). oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 poz. 806).
3. Ww. sprzęt zaopatrzony będzie w instrukcje, opisy techniczne i karty gwarancyjne, sporządzone w języku polskim.
4. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w Umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Jakakolwiek zmiana zakresu Przedmiotu Umowy, skutkująca zmianą wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W zakresie współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

§ 4

Obowiązki i Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada sytuację ekonomiczną, wiedzę i doświadczenie oraz potencjał niezbędne do wykonania dostawy Przedmiotu Umowy (dalej: „**Oświadczenie Wykonawcy**”).
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi Przedmiotu Umowy oraz, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko związane z zawarciem umowy i wykonaniem dostawy Przedmiotu Umowy.
3. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta.
4. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności względem osób trzecich w przypadku dochodzenia przez nie praw do Przedmiotu Umowy od Zamawiającego. Zwolnienie z odpowiedzialności obejmuje w szczególności pokrycie uzasadnionych kosztów obrony Zamawiającego, w tym kosztów postępowania, wynagrodzeń prawników, biegłych i innych specjalistów. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania pisemnego wezwania, uiszczy na rzecz Zamawiającego zaliczkę na pokrycie kosztów obrony oraz przystąpi do toczącego się postępowania sądowego po stronie Zamawiającego.
5. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego z tytułu nabycia Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu istnienia wad fizycznych lub wad prawnych Przedmiotu Umowy.

§ 5 **Odbiór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan Bogusław Świerczek (dalej: „**Przedstawiciel Wykonawcy**”). Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie drogą mailową na adres boguslaw.swierczek@sos-wd.org o zakładanym terminie dostawy z 2- dniowym wyprzedzeniem.

2. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt od Wykonawcy, sporządzając w tym celu dwa (2) egzemplarze Protokołu Odbioru Ilościowego, podpisanego przez osobę wskazaną w Punkcie 1 powyżej. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi Załącznik nr 2a do niniejszej Umowy. Podpisanie Protokołu Odbioru Ilościowego jest równoznaczne ze stwierdzeniem odbioru określonej w tym protokole liczby zamkniętych opakowań fabrycznych zawierających, wedle oświadczenia Wykonawcy, Przedmiot Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w dniu dostawy Sprzętu, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia samodzielnego odbioru i sporządzenia Protokołu Odbioru Ilościowego.
3. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia zgodności z Przedmiotem Umowy i nie stwierdzenia wad jakościowych Przedstawiciel Zamawiającego podpisze Protokół Zdawczo-Odbiorczy, stanowiący Załącznik 2b do niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Strony potwierdzą ten fakt w Protokole Zdawczo-Odbiorczym.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie, przy czym sformułowanie „pisemnie” Strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres określony w § 15 pkt 4 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze odbierze Sprzęt niespełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad. DO odbioru Sprzętu wolnego od wad pkt 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego Sprzętu i sporządzenia Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt (dalej: „**Gwarancja**”). W razie wątpliwości, na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji producenta. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego z wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do całego Przedmiotu Umowy.
2. Rękojmia sprzedającego obejmuje cały zakres Przedmiotu Umowy, tj. zarówno pojedyncze materiały, urządzenia czy podzespoły (choćby gwarancja producenta była inna), jak również prace polegające na ich połączeniu, przetworzeniu oraz montażu. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje prawo Zamawiającego do żądania niezwłocznego usunięcia wady przedmiotu umowy lub dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach.
4. Wykonawca zobowiązuje się, wedle wyboru Zamawiającego, do niezwłocznego usunięcia wad albo do niezwłocznej wymiany wadliwych egzemplarzy Sprzętu lub części na wolne od wad. Wszelkie koszty związane z wykonaniem uprawnień przez Zamawiającego, w tym koszty opakowania, odbioru, transportu i ubezpieczenia Sprzętu, obciążają Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany wadliwych egzemplarzy Sprzętu, Strony uzgodnią inny, obiektywnie możliwy termin wykonania obowiązków Wykonawcy. W braku porozumienia pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, Zamawiający wyznaczy jednostronnie termin na wymianę lub usunięcie wad, z jednoczesnym wskazaniem sposobu usunięcia wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki z tytułu Rękojmi, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia prac naprawczych osobom trzecim bądź wykonania ich we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami tych prac, co nie wpłynie na ograniczenie lub utratę mocy udzielonej gwarancji, ani nie ograniczy innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 7 Cena

1. Z tytułu dostawy Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny w wysokości zł netto (słownie: zł 00/100) zł brutto (dalej: „**Cena**”).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 8 Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9 Płatność

1. Cena będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego nie zawierającego uwag będących przeciwskazaniami do zatwierdzenia tego protokołu i realizacji płatności.
3. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
4. Faktura winna być wystawiona: Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce w Polsce Al. Wilanowska 309A, 02-665 Warszawa ; NIP 526-10-33-254. i dostarczona na ten sam adres lub wysłana elektronicznie na adres faktury@sos-wd.org

§ 11 Wypowiedzenie Umowy

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu Umowy w Terminie Dostawy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy następujących przypadkach:
 - a. Ujawnienie nieprawdziwości lub dezaktualizacji Oświadczeń Wykonawcy,
 - b. Niedostarczenie Sprzętu w Terminie Dostawy,
 - c. Ujawnienie Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - d. Ujawnienie w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
 - e. Innego rodzaju nienależyte wykonanie lub nie wykonanie Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - f. Dostarczony Sprzęt nie odpowiada Przedmiotowi Umowy w zakresie parametrów technicznych lub warunków gwarancji jakości producenta.
2. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do Terminu Dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.

§ 14 Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 15 Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: Bogusław Świerczek. tel.:

(+48) 510 213 278

e-mail: boguslaw.swierczek@sos-wd.org

2. Imię i nazwisko: Jarosław Dąbrowski

tel.: (+48) 882 133 383

e-mail: jaroslaw.dabrowski@sos-wd.org

ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko:

tel.: (..)

e-mail:.....

2. Imię i nazwisko:

tel.: (..),

e-mail:.....

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
8. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - Dokumentacja Przetargowa (Ogłoszenie, SIWZ);
 - załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy;
 - załącznik nr 2a Protokół Odbioru Ilościowego(wzór);
 - załącznik nr 2b Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór);
 - załącznik nr 3 Odpis z właściwego Rejestru KRS Wykonawcy;
9. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA