

Regulamin rekrutacji do projektu *Chcę, mogę, potrafię – program wspierania rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nr RPLU.11.02.00-06-0040/17*

§ 1

INFORMACJE OGÓLE

1. Projekt pt. *Chcę, mogę, potrafię – program wspierania rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nr RPLU.11.02.00-06-0040/17* jest realizowany przez Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce w Polsce w partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Biłgoraju oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Biłgoraju.
2. Projekt jest wdrażany w ramach RPO WL na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Informacje związane z projektem znajdują się na stronie: wioskisos.org.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2018 r. – 30.09.2021 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje miejską oraz wiejską gminę Biłgoraj w województwie lubelskim.
7. Biuro projektu znajduje się na terenie Programu SOS Wiosek Dziecięcych Biłgoraj przy ulicy Zielonej 132 w Biłgoraju.
8. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
9. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do uczestnictwa w projekcie może zostać zakwalifikowana osoba spełniająca łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - 1.1. Miejsce zamieszkania na miejskiej lub wiejskiej gminy Biłgoraj w województwie lubelskim.
 - 1.2. Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1.1. Pracę środowiskową z rodzinami.
 - 1.2. Warsztaty podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze dla rodzin dysfunkcyjnych i w kryzysie
 - 1.3. Poradnictwo specjalistyczne – porady terapeuty integracji sensorycznej, psychoterapeuty oraz psychologa.
 - 1.4. Poradnictwo specjalistyczne – porady prawne.
 - 1.5. Poradnictwo specjalistyczne – doradztwo zawodowe.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
 - 1.1. Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem o przystąpieniu do projektu.
 - 1.2. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 1.3. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.
 - 1.4. Oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, o ile takie posiada.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 5

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 01.10.2018 do 31.10.2018.

3. Kandydaci/tki przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 4.1. Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń.
 - 4.2. Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych.
 - 4.3. Etap trzeci: rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi Uczestnikami/czkami projektu.
 - 4.4. Etap czwarty: podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika/czki do projektu.
 - 4.5. Etap piąty: podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie i innych wymaganych dokumentów.
5. Kryteria rekrutacji formalne:
 - 5.1. Miejsce zamieszkania na terenie miejskiej lub wiejskiej gminy Biłgoraj.
 - 5.2. Status osoby lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
6. Kryteria rekrutacji premiowane:
 - 6.1. Status osoby lub rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego – 3 punkty.
 - 6.2. Status osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 3 punkty.
 - 6.3. Status osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowanej w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego – 3 punkty.
 - 6.4. Status osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielnej, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) – 3 punkty.
 - 6.5. Status osoby lub rodziny korzystającej z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, przy czym zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ – 3 punkty.
7. W przypadku spełnienia kilku kryteriów premiowanych punkty będą sumowane.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
9. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1.1. Nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
 - 1.2. Nieodpłatnego korzystania z materiałów zapewnionych w trakcie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - 2.1. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki projektu przewidziane w ramach projektu.
 - 2.2. Potwierdzania każdorazowo faktu otrzymania wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście.
 - 2.3. Wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu.
 - 2.4. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.
 - 2.5. Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych.
 - 2.6. Przekazania realizatorowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia adekwatnych wskaźników.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki organizator kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu.