

PREAMBUŁA

Pierwszą Wioskę Dziecięcą założył Hermann Gmeiner w austriackim Imst w 1949 roku. Dziś stanowi ona wzór dla urzeczywistnienia jego idei w wielu krajach świata. Obecnie, koncepcja ta rozwinęła się do rangi Programu SOS Wiosek Dziecięcych, celem zapewnienia dzieciom znajdującym się w niekorzystnym położeniu wszechstronnego rozwoju w kochającej rodzinie.

SOS Wioski Dziecięce są zakładane z myślą o dzieciach, które utraciły rodziców lub z różnych przyczyn są pozbawione należytej opieki rodzicielskiej i potrzebują bezpiecznego domu. Stowarzyszenie zapewnia ten dom prowadząc różne formy pieczy zastępczej.

SOS Wioski Dziecięce stawiają sobie za cel wychowanie w rodzinach SOS osieroconych lub porzuconych dzieci wszystkich ras, kultur i wyznań w ramach ich rodzin biologicznych, zastępczych form opieki lub m.in. poprzez rodziny SOS, zapewniając im start w dorosłe i samodzielne życie w oparciu o powszechnie obowiązujące wartości, integrując je ze społeczeństwem i wspierając je tak, aby umiały zapewnić sobie bezpieczną przyszłość.

A) SOS WIOSKA DZIECIĘCA

SOS Wioska Dziecięca opiera się na czterech zasadach:

Rodziec – każde dziecko ma troskliwego rodzica.

Rodziec SOS buduje bliskie emocjonalne związki z każdym z powierzonych jego opiece dzieci. Zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, miłość i stabilność, które są potrzebne każdemu dziecku. Jako profesjonalny wychowawca dzieci mieszka z dziećmi, czuwa nad ich rozwojem oraz w niezależny sposób prowadzi gospodarstwo domowe. Zna i szanuje korzenie, historię i religię każdego z dzieci.

Bracia i siostry - więzy rodzinne rozwijają się w sposób naturalny

Dziewczynki i chłopcy w różnym wieku mieszkają razem ze swoimi biologicznymi braćmi i siostrami pozostając zawsze razem w tej samej rodzinie. Dzieci i rodzic SOS budują trwałe więzi emocjonalne.

Dom - każda rodzina tworzy swój własny dom

Każdy dom w Wiosce jest domem o charakterze rodzinnym i ma swój własny rytm życia. Pod jego dachem dzieci mogą cieszyć się poczuciem bezpieczeństwa i przynależności. Dzieci dorastają i uczą się razem, dzieląc obowiązki, radości i smutki życia codziennego.

Wioska SOS - rodzina SOS jest częścią społeczności

Rodziny SOS mieszkają w lub poza Wioskami SOS tworząc przyjazne dla dzieci środowisko, zapewniające im szczęśliwe dzieciństwo. Rodziny SOS dzielą się doświadczeniami i pomagają sobie nawzajem oraz otrzymują profesjonalne wsparcie w ramach Wiosek SOS. Troskliwe środowisko rodzinne daje dzieciom i młodzieży silne podstawy do niezależnego i pełnowartościowego uczestnictwa w życiu społecznym.

B) MŁODZIEŻOWE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE SOS I DOMY MŁODZIEŻY SOS

Młodzieżowe Wspólnoty Mieszkaniowe SOS i Dom Młodzieży SOS kontynuują pracę SOS Wiosek Dziecięcych ze szczególnym uwzględnieniem ich rodzinnego modelu opieki nad dziećmi. Placówki te wspierają młodzież, która dorastała w SOS Wioskach Dziecięcych jak również młodzież spoza Wiosek potrzebującą pomocy w ich pierwszych krokach do samodzielności.

C) PRACA Z RODZINAMI BIOLOGICZNYMI

Praca z rodzinami biologicznymi, w których podstawowe potrzeby dzieci: materialne, emocjonalne, zdrowotne i wychowawcze są zaniedbywane lub kiedy dzieci, w rodzinach są wykorzystywane lub źle traktowane, ma na celu zapobieganie utracie opieki rodzicielskiej przez dzieci. Programy Umocnienia Rodziny kierują do rodzin ofertę pomocy, w celu rozwoju umiejętności opiekuńczych i poprawę sytuacji życiowej rodzin, by mogły zapewnić kochające i stabilne środowisko swoim dzieciom. Cele te mogą być wspierane przez pracę Placówek Wsparcia Dziennego, które pomagają rodzinom mającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie dzieciom pomocy w nauce, rozwój zainteresowań i organizację czasu wolnego.

D) W NIESZCZĘŚCIU I WOJNIE

W przypadku wojny lub katastrofy naturalnej organizuje się programy pomocowe, aby zapewnić tymczasową pomoc poszkodowanym.



STATUT

1. NAZWA I SIEDZIBA

- 1.1** Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce w Polsce (zwane dalej jako: Stowarzyszenie) prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Znakiem Stowarzyszenia jest wizerunek dwojga dzieci z drzewkiem życia.
- 1.2** Siedzibą Stowarzyszenia jest Warszawa.
- 1.3** W miarę potrzeb Stowarzyszenie może tworzyć i likwidować jednostki terenowe. Jednostki terenowe Stowarzyszenia mają charakter pomocniczy dla organów Stowarzyszenia i nie posiadają osobowości prawnej. Zasady tworzenia i funkcjonowania jednostek terenowych określa Statut.

2. CELE STOWARZYSZENIA

- 2.1** Stowarzyszenie jest pozarządową, apolityczną, bezwyznaniową organizacją non-profit zapewniającą specjalistyczną opiekę i wsparcie dzieciom i rodzinom w ramach prowadzonych przez Stowarzyszenie programów w oparciu o rodzinny model opieki opracowany przez Hermanna Gmeinerja i zdefiniowany w Preambule niniejszego Statutu, oraz dzieciom i rodzinom w potrzebach wynikających z kataklizmów i działań wojennych.
- 2.2** Stowarzyszenie dąży do osiągnięcia celów społecznie użytecznych i dobroczynnych w sferze następujących zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234 poz.1536 ze zmianami):
 - (a) pomocy społecznej,
 - (b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
 - (c) działalności charytatywnej; oraz
 - (d) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- 2.3** Szczegółowymi celami Stowarzyszenia są:
 - (a) zapewnienie specjalistycznej opieki i wsparcia dzieciom osieroconym, porzuconym lub takim, których rodziny nie są w stanie zapewnić im opieki;
 - (b) zapewnienie profesjonalnej opieki i wsparcia dzieciom, młodzieży i rodzinom w potrzebie;
 - (c) propagowanie oraz promocja w Polsce praw dziecka zawartych w Konwencji Narodów Zjednoczonych o Prawach Dziecka z 1989 r.;
 - (d) promocja wiedzy oraz wymiana informacji dotyczących opieki nad dzieckiem oraz współpraca z innymi organizacjami; oraz
 - (e) stanowienie wzorca rodzinnej opieki nad dzieckiem oraz zapewnianie informacji na temat opartego o rodzinę podejścia do opieki nad dziećmi i młodzieżą.
- 2.4** Stowarzyszenie osiąga swoje cele poprzez następujące działania:



- (a) tworzenie i działalność SOS Wiosek Dziecięcych, zapewniając dzieciom dom, rodzica SOS, braci i siostr SOS, oraz otoczenie społeczności wioskowej;
- (b) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone w SOS Wioskach Dziecięcych znajdując kontynuację w placówkach i programach dla młodzieży;
- (c) tworzenie i funkcjonowanie Placówek Wsparcia Dziennego funkcjonujących w ramach Programów Umacniania Rodziny;
- (d) funkcjonowanie programów pomocowych w przypadku kataklizmów lub wojny;
- (e) prowadzenie działań na rzecz praw dziecka i promowanie ich na świecie zgodnie z postanowieniami Konwencji o Prawach Dziecka Organizacji Narodów Zjednoczonych z roku 1989;
- (f) współpracę z organizacjami międzynarodowymi i promowanie znajomości kwestii związanych z opieką nad dzieckiem na świecie oraz dzielenie się wiedzą na ten temat z ludźmi różnych narodowości i kultur;
- (g) promowanie wymiany międzykulturowej związanej z sytuacją dzieci i młodych osób poprzez prowadzenie programów sponsorskich;
- (h) organizowanie wydarzeń sprzyjających wymianie doświadczeń w zakresie rozwoju dziecka oraz w kwestiach organizacyjnych i finansowych;
- (i) prowadzenie działań typu public relations w formie publikacji oraz organizacji imprez w celu promocji i propagowania wspierania rodziny i rodzinnej pieczy zastępczej;
- (j) promocja wiedzy oraz wymiana informacji dotyczących opieki nad dzieckiem oraz współpraca z innymi organizacjami; oraz
- (k) prowadzenie działalności gospodarczej z przeznaczeniem na działalność statutową.

2.5 Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność statutową.

2.6 Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia może być wyłącznie działalność, która jest dopuszczalna prawem, nie godzi w dobre imię Stowarzyszenia i da się pogodzić z charakterem Stowarzyszenia. W szczególności przedmiotem działalności Stowarzyszenia może być następująca działalność:

1) nieodpłatna:

- (a) pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem (PKD 87.90.Z);
- (b) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z);
- (c) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z);
- (d) pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z);
- (e) pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B);
- (f) działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z);
- (g) nauka języków obcych (PKD 85.59.A);

- (h) działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z; dotyczy: 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza; dotyczy 63.12.Z Działalność portali internetowych, 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych);
- 2) odpłatna:
 - (a) zadania związane z nauką, edukacją, oświatą i wychowaniem (dotyczy: PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację, 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej, 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych);
 - (b) sprzedaż towarów i usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego (dotyczy: PKD 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach; 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;);
 - (c) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem z pracy (73.11.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników);
- 3) działalność gospodarcza:
 - (a) sprzedaż kartek pocztowych, materiałów i gadżetów reklamowych (dotyczy: PKD 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach);
 - (b) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
 - (c) działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z)
 - (d) pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B).
 - (e) pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (PKD 78.30.Z)
 - (f) sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego (dotyczy: 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach; 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana);

2.7 Działalność Stowarzyszenia nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków Stowarzyszenia.

2.8 Stowarzyszenie realizuje swoje cele także poprzez:

- (a) wdrażanie narzędzi i kampanii pozyskiwania funduszy, żeby zapewnić realizację celów Stowarzyszenia; fundusze są pozyskiwane zwłaszcza w formie składek członkowskich, grantów oraz dotacji ze źródeł publicznych i prywatnych; fundusze Stowarzyszenia będą wykorzystywane jedynie z myślą o realizacji celów Stowarzyszenia określonych w niniejszym Statucie;
- (b) koordynację oraz monitorowanie funduszy zbieranych i wykorzystywanych przez Stowarzyszenie na budowę i utrzymanie placówek oraz jednostek programowych SOS;



- (c) członkostwo w międzynarodowej organizacji SOS Kinderdorf International oraz przestrzeganie obowiązujących polityk SOS Kinderdorf International (np. podręczników, wytycznych oraz standardów jakości);
- (d) przygotowanie statutu oraz innych wymaganych od Stowarzyszeń dokumentów;
- (e) prowadzenie Biura Krajowego w celu koordynacji i wspierania placówek i jednostek programowych SOS;
- (f) poszukiwanie, wybieranie oraz szkolenie pracowników w celu zapewnienia sprawnego działania Stowarzyszenia; oraz
- (g) prowadzenie działań typu *public relations* w formie publikacji oraz organizacji imprez w celu promocji i propagowania wspierania rodziny i rodzinnej pieczy zastępczej.

2.9 Stowarzyszenie ma prawo, w ramach nadwyżki środków, finansować programy za granicą, które prowadzone są przez Stowarzyszenia członkowskie SOS-Kinderdorf International. Decyzja w tym zakresie leży w gestii Zarządu Stowarzyszenia.

3. CZŁONKOWSTWO

3.1 Rodzaje członkostwa

- (a) Stowarzyszenie może mieć członków zwyczajnych i honorowych.
- (b) Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, nieskazana prawomocnym wyrokiem sądu, która zobowiązuje się wspierać realizację celów Stowarzyszenia i urzeczywistniać idee Wiosek Dziecięcych oraz przestrzegać Statutu.
- (c) Członkiem honorowym może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, nieskazana prawomocnym wyrokiem sądu, która w szczególny sposób wspiera realizację celów Stowarzyszenia lub w sposób wyjątkowy pomogła Stowarzyszeniu. Maksymalna liczba członków honorowych nie może przekraczać ¼ liczby członków zwyczajnych.
- (d) Pracownicy Stowarzyszenia nie mogą być członkami Stowarzyszenia.

3.2 Przyjęcie w poczet członków

- (a) Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych dokonuje się w drodze uchwały Zarządu podjętej większością 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu na podstawie: pisemnego wniosku kandydata.
- (b) Jeżeli liczba członków zwyczajnych Stowarzyszenia przekracza 30 osób, Zarząd może przyjąć w każdym kwartale kalendarzowym nie więcej niż 3 członków zwyczajnych.
- (c) Przyjęcie w poczet członków honorowych dokonuje się w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej zwykłą większością głosów na podstawie:
 - pisemnego wniosku pięciu członków Stowarzyszenia z uzasadnieniem opisującym szczególne zasługi kandydata na członka honorowego w zakresie realizacji celów Stowarzyszenia; oraz
 - pisemnej zgody kandydata.



- (d) Liczba członków honorowych Stowarzyszenia nie powinna przekroczyć $\frac{1}{4}$ liczby członków zwyczajnych.

3.3 Wygaśnięcie członkostwa

I. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa:

- (1) wskutek złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji z członkostwa;
- (2) wskutek śmierci członka; lub
- (3) wskutek uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia:
 - (a) w przypadku nieopłacania składek przez 2 lata;
 - (b) w przypadku, gdy członek narusza postanowienia:
 - Statutu Stowarzyszenia; lub
 - innych aktów prawa wewnętrznego Stowarzyszenia wydanych na podstawie Statutu;
 - (c) w przypadku, gdy członek działał na szkodę Stowarzyszenia lub jego działania przyniosły szkodę dobremu imieniu Stowarzyszenia.

II. Uchwała Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia musi zostać podjęta większością $\frac{2}{3}$ ogólnej liczby członków Zarządu. Uchwała o wykluczeniu ze Stowarzyszenia wchodzi w życie w terminie miesiąca od doręczenia jej wykluczonemu członkowi, chyba, że przed upływem tego terminułoży on na adres Zarządu pisemne odwołanie do Walnego Zebrania Członków, które rozstrzygnie na najbliższym zebraniu o wygaśnięciu członkostwa takiej osoby w drodze uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest skuteczna z chwilą podjęcia. Sprawy odwołania od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia będą podejmowane przez Walne Zebranie Członków w pierwszej kolejności, zaraz po przyjęciu porządku obrad zebrania.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

- 4.1 Każdy zwyczajny członek Stowarzyszenia jest uprawniony do uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z prawem głosu oraz ma bierne i czynne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia.
- 4.2 Każdy honorowy członek Stowarzyszenia jest uprawniony do uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym. Członkowie honorowi nie mają praw wyborczych w wyborach do organów Stowarzyszenia.
- 4.3 Każdy członek Stowarzyszenia ma prawo do otrzymania rocznych sprawozdań finansowych Stowarzyszenia oraz kopii protokołu z każdego Walnego Zebrania Członków.
- 4.4 Każdy członek Stowarzyszenia jest zobowiązany do promowania interesów Stowarzyszenia oraz do powstrzymania się od działań, które mogłyby szkodzić dobremu imieniu i celom Stowarzyszenia.
- 4.5 Każdy członek Stowarzyszenia zobowiązany jest przestrzegać norm statutu Stowarzyszenia oraz realizować decyzje i uchwały organów Stowarzyszenia wydane w granicach kompetencji statutowych.



- 4.6** Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia zobowiązany jest opłacać roczną składkę członkowską. Wysokość składki oraz termin jej uiszczenia określa Walne Zebranie Członków.

5. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

5.1 Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- (a) darowizny od osób fizycznych, dotacje od instytucji państwowych, podmiotów gospodarczych lub organizacji społecznych;
- (b) dochody z ofiarności publicznej;
- (c) przychody z działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego;
- (d) spadki i zapisy na rzecz Stowarzyszenia;
- (e) składki członkowskie;
- (f) subwencje SOS Kinderdorf International i związanych z tą organizacją stowarzyszeń wspierających;
- (g) wpływy z działalności gospodarczej;
- (h) dochody z majątku stowarzyszenia, w tym pożytki naturalne i cywilne, wpływy z czynszu najmu lub dzierżawy, ustanowienia służebności, itp.;
- (i) wierzytelności oraz prawa majątkowe.

5.2 Zabrania się:

- (a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- (b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- (c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Stowarzyszenia; oraz
- (d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

- 5.3** Każdego roku niezależny zewnętrzny biegły rewident przeprowadzi badanie ksiąg Stowarzyszenia, między innymi w celu ustalenia, czy wszystkie fundusze zostały wykorzystane zgodnie z postanowieniami Statutu.



6. ORGANY STOWARZYSZENIA

Organami Stowarzyszenia są:

- (a) Walne Zebranie Członków;
- (b) Zarząd
- (c) Komisja Rewizyjna.

7. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

- 7.1** Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia. W sprawach, w których Statut nie określa właściwości innych organów Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.
- 7.2** W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć przedstawiciele SOS Kinderdorf International z głosem doradczym.
- 7.3** Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną co najmniej raz do roku. Zaproszenie powinno zostać wysłane przez organ zwołujący listem poleconym lub pocztą elektroniczną co najmniej 4 tygodnie przed planowanym zebraniem na adres każdego członka Stowarzyszenia oraz na adres SOS Kinderdorf International, który został wskazany Zarządowi jako adres do korespondencji. Zaproszenie powinno wskazywać miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad Walnego Zebrania Członków oraz porządek obrad i proponowaną treść uchwał, które mają zostać podjęte przez Walne Zebranie Członków. Porządek obrad nie może zostać rozszerzony o nowe sprawy, chyba, że:
- (a) sprawy te dotyczą odwołania od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia zgodnie z punktem 0; lub
 - (b) na Walnym Zebraniu Członków obecna jest co najmniej połowa członków zwyczajnych, a łączna liczba członków sprzeciwiających się wniesieniu nowej sprawy pod obrady nie przekracza jednej dziesiątej ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
- 7.4** Na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków. Termin wnioskowanego Walnego Zebrania Członków ma nastąpić nie później niż 2 miesiące od otrzymania wniosku o zwołanie. Wniosek taki musi zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał, które w intencji wnioskodawców ma podjąć Walne Zebranie Członków.
- 7.5** Jeżeli w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy nie odbyło się Walne Zebranie Członków, może ono zostać zwołane przez Komisję Rewizyjną.
- 7.6** Walne Zebranie Członków zwołane przez Zarząd otwiera Prezes Zarządu, lub, pod jego nieobecność Wiceprezes lub inny członek Zarządu.
- 7.7** Walne Zebranie Członków zwołane przez Komisję Rewizyjną otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, lub, pod jego nieobecność inny członek Komisji Rewizyjnej.
- 7.8** Walnym Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.



- 7.9** Członkowie nie mogą przekazywać innym uczestnikom Walnego Zebrania Członków swojego prawa głosu.
- 7.10** Jeżeli wszyscy członkowie Stowarzyszenia oraz SOS Kinderdorf International zostali należycie zaproszeni (tj. zgodnie z pkt. 7.3), Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały niezależnie od liczby obecnych członków zwyczajnych.
- 7.11** O ile przepis prawa lub postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały Walnego Zebrania Członków zostają podjęte zwykłą większością głosów.
- 7.12** Uchwały o zmianie Statutu, oraz o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków podejmuje większością 2/3 ważnie oddanych głosów.
- 7.13** Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
- (a) opracowanie podstawowej polityki Stowarzyszenia zgodnej z „Kim jesteśmy”, planem strategicznym oraz statutem SOS Kinderdorf International;
 - (b) wyznaczanie kierunków działalności Stowarzyszenia oraz zadań Zarządu;
 - (c) wybieranie i odwoływanie Prezesa, Wiceprezesa oraz pozostałych członków Zarządu, włączając członków rekomendowanych przez SOS Kinderdorf International;
 - (d) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej;
 - (e) uchwalanie zmian do Statutu Stowarzyszenia, po ich akceptacji przez SOS Kinderdorf International w drodze poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej;
 - (f) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego przedstawionego przez Zarząd, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rewizyjnej i zewnętrznego biegłego rewidenta;
 - (g) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
 - (h) udzielenie absolutorium dla Zarządu;
 - (i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu i likwidacji Stowarzyszenia, po wcześniejszej konsultacji z SOS Kinderdorf International;
 - (j) przyjmowanie członków honorowych w poczet Stowarzyszenia;
 - (k) rozpatrzenie odwołania od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia;
 - (l) uchylanie sprzecznych z prawem, Statutem lub innymi wewnętrznymi aktami regulującymi działalność Stowarzyszenia decyzji Zarządu; oraz
 - (m) określanie wysokości i terminu płatności składki członkowskiej.

8. ZARZĄD

- 8.1** W skład Zarządu wchodzi Prezes, Wiceprezes, dwaj członkowie zarządu rekomendowani przez SOS Kinderdorf International oraz maksymalnie pięciu innych członków. Kadencja członka Zarządu trwa trzy lata, a jego mandat wygasa z chwilą zamknięcia pierwszego Walnego Zebrania Członków następującego po upływie kadencji. Członkowie Zarządu mogą zostać wybrani na kolejne kadencje.
- 8.2** Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu.



- 8.3** Stowarzyszenie jest reprezentowane przez:
- (a) Prezesa jednoosobowo,
 - (b) Wiceprezesa działającego łącznie z innym członkiem Zarządu;
 - (c) pełnomocników, działających w granicach umocowania.
- 8.4** Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w Zarządzie, dopuszczalny jest zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w Zarządzie.
- 8.5** Zarząd wybiera spośród swoich członków sekretarza i skarbnika.
- 8.6** Zarząd zbiera się co najmniej 4 razy w roku. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a pod jego nieobecność Wiceprezes, informując o tym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zebranie musi zostać zwołane na wniosek 1/3 członków Zarządu.
- 8.7** Zebranie Zarządu może odbywać się z wykorzystaniem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, pod warunkiem prowadzenia komunikacji umożliwiającej wzajemne porozumiewanie się wszystkich członków posiedzenia w czasie rzeczywistym.
- 8.8** Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a pod jego nieobecność, lub z jego upoważnienia, Wiceprezes lub inny członek Zarządu.
- 8.9** Dyrektor Krajowy uczestniczy w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
- 8.10** O ile Statut lub przepisy prawa nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością ważnie oddanych głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa lub, pod jego nieobecność, Wiceprezesa.
- 8.11** Uchwały Zarządu mogą być również podjęte w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu wyrażą pisemną zgodę na treść proponowanej uchwały.
- 8.12** Do kompetencji Zarządu należą:
- (a) kierowanie działalnością Stowarzyszenia;
 - (b) reprezentowanie Stowarzyszenia;
 - (c) nadzorowanie administracji Stowarzyszenia;
 - (d) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
 - (e) przyjmowanie członków zwyczajnych w poczet Stowarzyszenia;
 - (f) podejmowanie uchwał o wykluczeniu ze Stowarzyszenia;
 - (g) określanie szczegółów podstawowej polityki zatwierdzonej przez Walne Zebranie Członków;
 - (h) powoływanie, ocena pracy oraz odwoływanie Dyrektora Krajowego;
 - (i) zatwierdzanie planu rocznego, budżetu oraz zbadanych przez biegłego rewidenta sprawozdań finansowych;
 - (j) przygotowanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
 - (k) zatwierdzanie Regulaminu Organizacyjnego Stowarzyszenia oraz innych dokumentów strategicznych Stowarzyszenia przedstawionych przez Dyrektora Krajowego;
 - (l) przygotowanie szeroko rozumianego planu strategicznego dla Stowarzyszenia;
 - (m) tworzenie placówek i jednostek programowych SOS oraz uchwalanie ich statutów i regulaminów organizacyjnych;



- (n) zatwierdzenie na wniosek Dyrektora Krajowego krajowej siatki wynagrodzeń oraz regulaminu pracy;
 - (o) zapewnienie, że Stowarzyszenie działa w zgodzie z niniejszym Statutem oraz innymi regulacjami wewnętrznymi;
 - (p) podejmowanie decyzji w sprawach przedstawionych przez Dyrektora Krajowego, o ile nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia;
 - (q) ustalanie porządku organizacyjnego Stowarzyszenia i wytycznych dla akcji organizowanych przez Stowarzyszenie, mając na uwadze, że Stowarzyszenie działa w interesie publicznym i ponosi z tego powodu odpowiedzialność; oraz
 - (r) ustalanie adresu Stowarzyszenia.
- 8.13** Do kompetencji Prezesa należy zwoływanie (z zastrzeżeniem punktu 8.6 i punktu 10.4(e)) i przewodniczenie (z zastrzeżeniem punktu 8.8) posiedzeniom Zarządu.
- 8.14** Sekretarz Zarządu, a pod jego nieobecność inny członek Zarządu wyznaczony przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Zarządu, przygotowuje wspólnie z Dyrektorem Krajowym protokół z posiedzenia Zarządu. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Zarządu, oraz osoby przygotowujące protokół zgodnie ze zdaniem poprzednim. Protokół przesyłany jest do wszystkich członków Zarządu.
- 8.15** Zarząd uchwała swój regulamin organizacyjny.
- 8.16** Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Krajowego.

9. DYREKTOR KRAJOWY

- 9.1** Dyrektor Krajowy jest dyrektorem zarządzającym Stowarzyszenia i przełożonym wszystkich pracowników. Do zatrudnienia lub zwolnienia kadry kierowniczej Stowarzyszenia Dyrektor Krajowy potrzebuje zgody Zarządu. Dyrektor Krajowy, działając na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jako osoba o której mowa w art. 3(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.). Dyrektorowi Krajowemu może zostać udzielona prokura.
- 9.2** Dyrektor Krajowy organizuje i prowadzi bieżącą działalność Stowarzyszenia poprzez Biuro Krajowe Stowarzyszenia.
- 9.3** Dyrektor Krajowy wykonuje odpowiednie uchwały Zarządu oraz Walnego Zebrania Członków i informuje Zarząd i Walne Zebranie Członków o swoich działaniach.
- 9.4** Dyrektor Krajowy nadzoruje wykorzystanie środków Stowarzyszenia w ramach budżetu zatwierdzonego przez Zarząd.
- 9.5** Dyrektor Krajowy jest odpowiedzialny za koordynowanie współpracy z SOS Kinderdorf International.



10. KOMISJA REWIZYJNA

- 10.1** Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i nie mniej niż dwóch i nie więcej niż czterech pozostałych członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.
- 10.2** Finanse Stowarzyszenia są badane co roku przez niezależnych biegłych rewidentów. Biegli rewidenci wybierani są przez Komisję Rewizyjną. Dyrektor Krajowy przedstawi Komisji Rewizyjnej co najmniej jedną ofertę biegłego rewidenta na zbadanie finansów Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna nie jest związana ofertami przedstawionymi przez Dyrektora Krajowego i może poszukiwać ofert innych biegłych rewidentów.
- 10.3** W oparciu o dane przedstawione przez biegłego rewidenta Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę finansów Stowarzyszenia.
- 10.4** Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy także:
- (a) kontrolowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia;
 - (b) opiniowanie sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Stowarzyszenia przygotowanego przez Zarząd;
 - (c) sporządzanie własnego rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego o działalności Stowarzyszenia;
 - (d) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium podczas Walnego Zebrania Członków; oraz
 - (e) żądanie zwołania wspólnego posiedzenia Zarządu i Komisji Rewizyjnej celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej. W takim przypadku wspólne posiedzenie Zarządu i Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej po konsultacji z Prezesem Zarządu, nie później niż 45 dni od uchwały Komisji Rewizyjnej o zwołaniu wspólnego posiedzenia.
- 10.5** Członek Komisji rewizyjnej nie może być:
- (a) członkiem Zarządu ani pozostawać z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej; oraz
 - (b) skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 10.6** Funkcja członka Komisji Rewizyjnej jest pełniona społecznie. Na podstawie uchwały wydanej przez Walne Zebranie Członków, członek Komisji Rewizyjnej może otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów.

11. TWORZENIE I FUNKCJONOWANIE JEDNOSTEK TERENOWYCH

- 11.1** Na umotywowany wniosek co najmniej 15 członków zwyczajnych Zarząd może utworzyć jednostkę terenową Stowarzyszenia wyznaczając jej teren działania nieprzekraczający obszaru jednego województwa.



- 11.2** Jednostka terenowa działa pod nazwą Stowarzyszenia z dodatkiem „Oddział w ...” i wskazaniem miejscowości, w której ma swoją siedzibę.
- 11.3** Jednostki terenowe nie posiadają osobowości prawnej i nie prowadzą gospodarki finansowej.
- 11.4** Do kompetencji jednostek terenowych należy:
- (a) inicjowanie działań mających na celu pozyskanie środków finansowych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia,
 - (b) stała współpraca z Wioską Dziecięcą, Domem Młodzieży/Młodzieżową Wspólnotą Mieszkaniową i innymi placówkami i/lub jednostkami programowymi Stowarzyszenia działającymi na terenie działania tej jednostki terenowej,
 - (c) budowanie pozytywnego wizerunku Stowarzyszenia wśród społeczności lokalnej.
- 11.5** Jednostka terenowa wspiera programy lokalne i działania lokalne Stowarzyszenia szczególnie w zakresie zbierania funduszy.
- 11.6** Jednostka terenowa i jej organy wspierają i promują pozytywny wizerunek SOS Wiosek Dziecięcych, Stowarzyszenia, jego misji i pracy oraz wizji Stowarzyszenia, zgodnie z odpowiednimi politykami SOS Kinderdorf International.
- 11.7** Jednostka terenowa i jej organy działają zgodnie z wytycznymi Zarządu Stowarzyszenia.
- 11.8** Organami jednostki terenowej są:
- (a) Zebranie Członków;
 - (b) Zarząd.
- 11.9** Członkowie Zarządu jednostki terenowej nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w Zarządzie jednostki terenowej.
- 11.10** W Zebraniu Członków mogą brać udział: członkowie zwyczajni jednostki terenowej na wniosek których dana jednostka terenowa została utworzona, członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jak również członkowie honorowi Stowarzyszenia zamieszkali na terenie działania jednostki oraz przedstawiciele SOS Kinderdorf International.
- 11.11** Zarząd jednostki terenowej ma prawo zaprosić na Zebranie Członków także inne osoby zainteresowane działalnością Stowarzyszenia.
- 11.12** Do zwoływania Zebrania Członków oraz sposobu podejmowania przez nie uchwał stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zebraniu Członków, z tym, że Zebranie Członków może zostać zwołane zarówno przez Zarząd jednostki terenowej jak i przez Zarząd Stowarzyszenia.
- 11.13** Zebranie Członków podejmuje decyzje w następujących sprawach:
- (a) przyjęcie sprawozdania rocznego zarządu jednostki terenowej;
 - (b) wyboru Zarządu jednostki terenowej; oraz
 - (c) rozwiązania jednostki terenowej.
- 11.14** Uchwała Zebrania Członków dotycząca rozwiązania jednostki terenowej jest podejmowana większością 2/3 głosów.
- 11.15** W skład Zarządu jednostki terenowej wchodzi: Prezes jednostki terenowej, dwaj jego zastępcy i do czterech członków. Członków zarządu wybiera Zebranie Członków na okres 3 lat. W posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym mogą uczestniczyć: Dyrektor Programu, Dyrektor



Wioski, Dyrektor MWM i przedstawicielka matek z placówek i/lub jednostek programowych Stowarzyszenia funkcjonujących na terenie działania jednostki terenowej.

- 11.16** Posiedzenia Zarządu jednostki terenowej zwoływane są przez Prezesa jednostki terenowej w miarę potrzeby, co najmniej dwa razy w roku.
- 11.17** Uchwały Zarządu jednostki terenowej są podejmowane zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Prezesa jednostki terenowej. Zarząd jednostki terenowej ma prawo podejmować uchwały jedynie w obecności Prezesa jednostki terenowej lub jednego z zastępców i przynajmniej połowy członków Zarządu jednostki terenowej.
- 11.18** Prezes jednostki terenowej zobowiązany jest przysłać protokoły z posiedzenia Zarządu jednostki terenowej i Zebrania Członków do Zarządu Stowarzyszenia na adres Biura Krajowego Stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Zarządu lub Zebrania Członków.
- 11.19** Zarząd jednostki terenowej może wspierać kontakty między Stowarzyszeniem i darczyńcami oraz innymi osobami wspierającymi Stowarzyszenie.
- 11.20** Zarząd Stowarzyszenia podejmie uchwałę o rozwiązaniu jednostki terenowej gdy:
- (a) liczba członków zwyczajnych jednostki terenowej spadnie poniżej 12;
 - (b) Zebranie Członków jednostki terenowej podejmie uchwałę o rozwiązaniu jednostki terenowej; oraz
 - (c) Jednostka terenowa zaprzestanie działania, w szczególności gdy Zarząd Stowarzyszenia nie otrzyma żadnego protokołu z posiedzenia Zarządu jednostki terenowej lub Zebrania Członków w okresie 13 kolejnych miesięcy.

12. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

- 12.1** W Stowarzyszeniu istnieje podział zadań i kompetencji pomiędzy Działami Biura Krajowego oraz placówkami i jednostkami programowymi SOS, wynikający z zakresu przypisanych im zadań.
- 12.2** Współpraca pomiędzy Biurem Krajowym a placówkami i jednostkami programowymi SOS jest oparta na wzajemnym szacunku, partnerstwie, pomocy i dążeniu do wypracowania wspólnego stanowiska respektując tym samym prawa i obowiązki poszczególnych jednostek programowych.
- 12.3** Strukturę organizacyjną Biura Krajowego Stowarzyszenia, a w tym relacje pomiędzy wyszczególnionymi podmiotami określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.
- 12.4** Cele, zadania własne oraz struktury organizacyjne placówek i jednostek programowych SOS określają statuty i regulaminy organizacyjne placówek i jednostek programowych SOS.



13. ZMIANY STATUTU

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą większością 2/3 ważnie oddanych głosów, przy czym proponowane poprawki muszą zostać uprzednio zatwierdzone przez SOS Kinderdorf International.

14. ROZWIĄZANIE I ZAKOŃCZENIE DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA

14.1 Walne Zebranie Członków może rozwiązać Stowarzyszenie uchwałą podjętą większością 2/3 ważnie oddanych głosów.

14.2 W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia jego majątek zostanie przekazany, po uzgodnieniu z SOS Kinderdorf International, innej organizacji społecznej o podobnym profilu działalności.

15. UZUPEŁNIENIE SKŁADU ORGANÓW W OKRESIE KADENCJI

15.1 Jeżeli jakieś stanowisko w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej zostanie zwolnione przed upływem kadencji, wówczas Walne Zebranie Członków, może powołać na wolne miejsca do 1/3 składu osobowego danego organu, uchwałą podjętą przez Walnego Zebrania Członków. Osoba tak powołana pełni funkcję do końca kadencji osoby, którą zastąpiła.

15.2 Do podjęcia takiej uchwały potrzebna jest większość 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków danego organu uprawnionych do głosowania.

16. OGÓLNE REGULACJE

Statut podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.

Struktura Stowarzyszenia SOS Wioski Dziecięce w Polsce

